



Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs 231/2001

Codice Etico

Adottato dal Consiglio di Amministrazione del 10 settembre 2018

INDICE

PARTE INTRODUTTIVA	
APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO (cosa è il codice etico)	
DESTINATARI (a chi è rivolto il codice etico)	
STRUTTURA (come si legge il codice etico)	

I VALORI

LEGALITA'	
RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA	
RESPONSABILITA' SOCIALE	
INTEGRITA'	
QUALITA' ED ECCELLENZA DEI PRODOTTI	
EFFICACIA ED EFFICIENZA	
TRASPARENZA	
TUTELA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	
TUTELA DELL'AMBIENTE	

NORME DI COMPORTAMENTO

RELAZIONI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI

TUTELA DELLA PERSONA	
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE e PARI OPPORTUNITA'	
OSSERVANZA DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE	
UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA	
ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO	
GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE	
TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	

RELAZIONI CON I CLIENTI, I FORNITORI E I PARTNER

RAPPORTI CON I FORNITORI	
RAPPORTI CON I CLIENTI	
RAPPORTI CON I PARTNER	

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPORTI CON I FUNZIONARI PUBBLICI O INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO	
----------------------------------------------------------------------------	--

SISTEMA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

INFORMAZIONE E FORMAZIONE	
VIOLAZIONI E SANZIONI	

PARTE INTRODUTTIVA

Monticolor nasce nel 1993 su iniziativa di tre imprenditori del settore tessile che volevano di dar vita ad una azienda snella, creativa ed orientata al servizio.

APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO (COSA È IL CODICE ETICO)

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale dell'impresa per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in Monticolor SpA e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice Etico è quindi da considerarsi come "carta dei valori" attraverso la quale Monticolor spa enuncia le proprie responsabilità ed impegni etico sociali verso i vari stakeholder".

Il Codice Etico deve servire innanzitutto a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in Monticolor Spa (o per Monticolor Spa), ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

- l'aumento della coesione e della coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e chiara;
- la maggior efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- una buona reputazione: una organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri pubblici, che possono trasformarsi così da interlocutori a partner.

DESTINATARI (A CHI È RIVOLTO IL CODICE ETICO)

Le regole e le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano ai seguenti destinatari

- organi sociali;
- personale dipendente con il quale un qualsiasi tipo di rapporto contrattuale;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con MONTICOLOR Spa, quali ad esempio collaboratori esterni, consulenti, fornitori, partner commerciali etc.

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

Monticolor spa, favorisce la condivisione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari.

Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale.

STRUTTURA (COME SI LEGGE IL CODICE ETICO)

Il Codice Etico è strutturato in tre SEZIONI:

- **VALORI**
- **NORME DI COMPORTAMENTO**
- **SISTEMA DI ATTUAZIONE**

I VALORI

LEGALITA'

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono principio imprescindibile di ogni attività di Monticolor Spa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento.

RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA

La società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

È fortemente condannata ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

di razza, sesso e religione.

Monticolor garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

A tutela dei diritti umani, Monticolor abolisce il lavoro coatto e l'impiego di manodopera minorile ed esige tale condotta da parte dei suoi fornitori e subappaltatori.

RESPONSABILITA' SOCIALE

Monticolor si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative dei propri stakeholder. La Società persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

INTEGRITA'

La Società opera in modo onesto e corretto. Tutte le azioni e operazioni ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione, sono ispirati all'onestà, correttezza e reciproco rispetto.

I destinatari devono essere consapevoli del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme espresse, o anche solo compiere azioni che, contrastano con l'onestà e la correttezza.

Monticolor Spa, nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

QUALITA' ED ECCELLENZA DEI PRODOTTI

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della società che intende essere percepita come fornitore in grado di comprendere i bisogni dei propri clienti e di offrire prodotti di qualità elevata.

L'agire quotidiano della società mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti.

Organizzazione, professionalità e cultura di Monticolor evolvono avendo come punto di riferimento la realizzazione di prodotti di alta qualità per i clienti.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

La creazione di valore sostenibile nel lungo termine presuppone che ogni risorsa, intesa come apporto professionale o lavorativo o patrimonio di relazioni delle persone, oppure come fattore produttivo di natura finanziaria, tecnologica, ambientale o naturale, venga impiegata secondo la propria effettiva capacità di contribuire al raggiungimento degli scopi e dei fini per i quali viene acquisita (efficacia) e in modo da ottenere un'utilità non inferiore a un impiego alternativo (efficienza).

TRASPARENZA

I comportamenti e le azioni della Società s'ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

Le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

Monticolor spa riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi sociali ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

La società persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale.

TUTELA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Monticolor Spa ha quale obiettivo strategico quello di operare costantemente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di rendere noti i principi di sicurezza e salute che l'azienda pone alla base della propria attività, promuovendone altresì l'osservanza presso tutti i destinatari del presente Codice Etico.

La corretta applicazione della legislazione vigente e il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa rappresentano per Monticolor, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Monticolor Spa nello svolgimento della propria attività, garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

La società è impegnata a promuovere e garantire tra tutto il personale una forte sensibilità ambientale, sia per la protezione personale che dell'ambiente in generale, mantenendo un alto grado di conoscenza professionale degli addetti.

Monticolor spa, opera in modo da favorire la diffusione della cultura inerente il rispetto della normativa prevista in tema di ecologia ed attua le necessarie misure per assicurare la tutela dell'ambiente e la prevenzione da ogni forma di inquinamento.

NORME DI COMPORTAMENTO

RELAZIONI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI

TUTELA DELLA PERSONA

Monticolor Spa evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE e PARI OPPORTUNITA'

La società garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse.

L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili. Monticolor spa incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

OSSERVANZA DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE

La società rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo.

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le problematiche d'igiene e sicurezza riscontrate nella sede della società vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda.

In particolare, Monticolor anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta un Sistema di Gestione sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori (SGSL) per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA

Tutti i dipendenti sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Essi sono tenuti a rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto di beni aziendali, che non devono essere utilizzati per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della società.

I dipendenti, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

ABUSO DI SOSTANZE ALCOLOCHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO

I dipendenti devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; osservare scrupolosamente le norme aziendali e prestare particolare attenzione alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

È fatto quindi divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE

I dipendenti, i collaboratori, sono tenuti da evitare tutte quelle attività che siano in conflitto d'interesse con la società, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività loro assegnate con il fine di conseguire il migliore interesse della società.

È pertanto fatto obbligo in capo a tali soggetti di segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, al fine di valutarne l'effettiva presenza e definirne le modalità di gestione.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

La privacy dei dipendenti e la riservatezza delle informazioni è tutelata da MONTICOLOR nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche della società in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche al fine della prevenzione di crimini di natura

informatica.

Le attività di Monticolor spa richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui il la società sia parte.

Ciascun dipendente è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa ed in particolare osservare le clausole di riservatezza richieste dai clienti e da altre controparti.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

RELAZIONI CON I CLIENTI, I FORNITORI E I PARTNER

RAPPORTI CON I FORNITORI

Monticolor spa gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori etici di riferimento nel presente Codice Etico.

La gestione dei rapporti con i fornitori in fase di approvvigionamento è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

La società s'impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

Nella definizione dei contratti con i fornitori, i dipendenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente i regolamenti e le procedure aziendali e tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di parametri obiettivi, quali la professionalità dell'interlocutore, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge, la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Monticolor adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e la tempestività delle prestazioni.

La società evita ogni dazione e ricevimento di regalie che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o per la società.

Per quanto concerne i fornitori, Monticolor prevede di inserire nei rispettivi contratti specifiche clausole risolutive che si riterranno immediatamente applicabili al verificarsi di una qualsivoglia violazione da parte dei fornitori del presente Codice Etico.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La società impronta le relazioni con i clienti all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei valori etici di riferimento di questo Codice Etico.

Nella gestione dei rapporti con i clienti la società si impegna a:

- fornire prodotti di alta qualità che soddisfino le aspettative del cliente;
- rispettare obblighi e impegni assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- essere coerenti con le comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

La soddisfazione dei clienti è una risorsa primaria. Per questo motivo la società mette in atto misure e procedure per verificare e valutare che i clienti siano soddisfatti dei prodotti offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e da poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione.

La società garantisce la sicurezza dei prodotti che immette in commercio e la salute dei consumatori per fare questo assicura la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili e pone in essere adeguate procedure di controllo, a tal fine la società ha

ottenuto apposite certificazioni di prodotto (GOTS, Oeko Tex sulle sostanze nocive, GRS, adesione alla piattaforma BCI E DETOX).

RAPPORTI CON I PARTNER

Monticolor spa gestisce i rapporti con i propri partner basandosi sul rispetto dei valori etici di riferimento nel presente Codice Etico.

Nella gestione dei rapporti con partner, la società promuove collaborazioni con l'obiettivo di costruire rapporti solidi e duraturi. Nel rispetto di tale principio, i destinatari devono agire nei confronti dei propri partner in maniera integra, trasparente, legale e imparziale.

La selezione dei partner avviene sulla base di criteri oggettivi e documentabili, quali la professionalità dell'interlocutore, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge, la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nella gestione dei rapporti con i partner, i destinatari non devono offrire, promettere o accettare e cercare di ottenere benefici o agevolazioni varie che possano in qualche modo condizionarne l'imparzialità e integrità.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPORTI CON I FUNZIONARI PUBBLICI O INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (Pubblico Ufficiale e Incaricati di Pubblico Servizio) si basano sui principi di integrità, chiarezza, legalità e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Nei rapporti con i funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio è fatto divieto di:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della Pubblica Amministrazione o a loro parenti prossimi;
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la società per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore;

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere e complete e documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

SISTEMA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

VIOLAZIONI E SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra Monticolor Spa e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile), di provvedimenti adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.